

伝わりやすく・記憶に残る文章作成のための

Zoom
セミナー !!

個別添削・指導で学ぶ ロジカル・ライティング研修

～研究者・開発者・技術者のための伝わる文章の書き方・実践スキルアップ～

LIVE配信のみ (録画配信無し)

- ◆日時：2025年2月18日(火) 10:00～17:00 ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円
同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円
- ◆会場：WEB受講のみ (Zoomシステム) ◆受講資料：製本テキスト(受講料に含)
※LIVE配信のみ(録画視聴ありません) ※別途テキストの送付先1件につき、配送料1,210円(内税)

報告書・要約文・メールなどのビジネス文書の考え方・書き方のノウハウ、文章力の向上だけでなく、理解力・業務遂行力など実務に直結した思考スキルについて、文書作成演習を交えてわかりやすく解説する特別セミナー！！

【講師の言葉】

文章を書くときに、何から書き始めるべきかで悩む人はとても多いです。この講座では、「まず何から書くのか」から学習を始めます。次に、目的に即して、一読で理解でき、記憶に残る書き方を学習します。文章は自分のいない場所、いない時間に読まれます。行間に思いを込めるのではなく、明確に自分の考え方を整理して、記述する方法を習得します。

また、根拠や情報の展開方法も学習します。目的を意識して書くスキルは、単に文章力の向上だけでなく、理解力や業務遂行力など実務に直結した思考スキルとなります。

【受講形式】 WEB受講のみ

※本セミナーは、Zoomシステムを利用したオンライン配信となります。
 ※Live配信のみ、録画視聴はありません。

【受講対象】 全業種、全レベル。

【予備知識】 特に必要ありません

- 【習得知識】**
- 1) 個別添削で、自分のスキルの到達度がわかる
 - 2) 分かりやすい文章の基本型と実践方法がわかる
 - 3) 情報を絞って説明すること、簡潔に書くことの必要性和実践方法がわかる
- 実際に講師に文章を添削いただけます。



◆申込書・2025年2月18日(火)「個別添削・指導で学ぶロジカル・ライティング研修」

会社名		〒			住所
TEL					FAX
正式所属					正式所属
受講者名					受講者名
E-mail					E-mail
振り込み 予定					通信欄

◆プログラム◆

【講師】 株式会社 BCL 代表取締役 別所 栄吾 先生

財団法人関西生産性本部 パートナーコンサルタント
 国際ディベート学会公認 ディベートトレーナー
 厚生労働省認定 産業カウンセラー

第1章 研修の狙いと概要

- (1) 読み比べ
- (2) 情報認知の基本概念

第2章 なぜと誰にを考えて内容を定める

- (1) 総論を書く
- (2) テーマ、タイトル、トピックを決める

第3章 理解してほしいポイントを整理する

- (1) 要旨やトピックの構成・順番を考える
- (2) 段落の最初に要約文を書く

第4章 根拠を展開する

- (1) 3つの方法で根拠や筋道を説明する
- (2) 文レベルでの表現方法

第5章 総合演習

事前課題のリライト
 (事後課題・添削対象)

まとめ・質疑応答

【受講者の声】

- ・自分自身文を書くことや文の構成がすごく苦手で駄目だったんですけど今回のセミナーを受講してとてもためになりなるほどという部分が多く講師の先生もわかりやすく説明をしてくださったので自分にとって満足のいく受講セミナーでしてありがとうございます。
- ・ビジネス文書/技術文書の文章構造の基本型を学ぶ事ができて、大変有意義でした。今まで自分が書いた文章は、冗長であったり、逆に論理の飛躍となる書き方をしていた事が分かりました。練習を積んで、伝わる文章を書ける様にして参ります。
- ・少し、速足でもあったので、演習が追い付かなかった点もあり、理解不足を痛感しました。今まで、長年記載方法を学んでこなかったのが、大変有意義でした。今後に役立てたく。
- ・思っていたより、普段に活用しやすい、実践的で具体的な内容であったので、活かしていきたいと思った。ワークも2人だと時間も長くないので、やり易かった。
- ・二人組でのトーク時間が長いと相手の意見をより吸収できると思った。おそらく、年齢に近い方と話し合いができ、リラックスして話し合いができた。講師の方が気さくで、ポイントがすぐ理解できた。

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。振り込み手数料は御社の御負担にて願います。

●申込先



〒108-0014 東京都港区芝4-5-1 11-5F
 TEL:03-6435-1138
 FAX:03-6435-3685
 E-mail:th@thplan.com

検索 TH企画 → サイト内検索 0218 (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>