

そのプレゼンで聴き手を動かすことができますか？！

セミナーご案内 関連部署へご回覧願います

Zoom セミナー!!	武器になるプレゼンテーション技術 ～人を動かすプレゼンの具体的なノウハウ～ 【実習付き】
LIVE配信のみ (録画配信無し)	

- ◆日 時：2025年1月8日(水) 10:00～16:30
- ◆会場：WEB受講のみ (Zoomシステム)
※LIVE配信のみ (録画視聴ありません)
- ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円
同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円
- ◆受講資料：PDF資料 (受講料に含)

効果的な準備のステップ、聞き手のフォーカスの絞り方、インパクトを残す具体的な技法、資料作成のコツ、デリバリーのポイントについて、10回の演習・ワークを交え、実践的にわかりやすく解説する特別セミナー!!

【講師の言葉】

世の中には、多くのプレゼンテーション研修が存在します。論理的に話す、伝わりやすいように話す、簡潔に話す…等等 ほとんどのビジネスパーソンが、どこかで聞かれ、学ばれ、意識をされているのではないのでしょうか？しかし、あなたのプレゼンで『人を巻き込み・人を動かす』ことはできているのでしょうか？自信をもって「YES!」と答えられる方は意外と少ないのではないのでしょうか。

本セミナーでは、「武器」になるプレゼンテーション技術を習得いただけます。座学で終わらず実践で役立つ内容にフォーカスします。目的は聞き手を動かすことです。聞き手を動かすプレゼンができれば、様々なビジネスシーンで武器になることでしょ。

セミナーでは、受講者の皆さまとインタラクティブなコミュニケーションをとりながら、多くの演習を交えながら理解を深め、実践で使えるようになることに拘りたいと思います。

ぜひ“伝える力”を磨く機会として活用してください!!

- 【受講形式】** WEB受講のみ
※本セミナーは、Zoomシステムを利用したオンライン配信となります。
※演習・ワークが複数ありますので、WEBカメラ・音声マイクをご準備願います。
※Live配信のみ録画視聴はありません。
- 【受講対象】** 新入社員・若手のビジネスパーソン
ビジネスで伝えることを武器にしたい方
プレゼンを学びなおしたい方
伝える力を磨きたい方 など
※講師業・技術コンサルタントの方は、受講をご遠慮ください。
- 【予備知識】** 特に必要ありません。
対話を行い理解を深めながら進めます。
- 【習得知識】** 1) 効率的なプレゼン準備とは 2) 誰に向かって話すのか?そのテクニック
3) 強烈な印象(インパクト)を残す方法 4) スライドの見せ方の工夫
5) ストーリー作りのノウハウ 6) デリバリーで絶対にやってはいけないこと
7) ビジネススクールでは教えないノウハウ など

●申込書・2025年1月8日(水)「武器になるプレゼンテーション技術【実習付き】」

会社名	〒	住所
TEL		FAX
正式所属		正式所属
受講者名		受講者名
E-mail		E-mail
振り込み 予定		通信欄

◆ プログラム ◆

【講師】 株式会社TH企画 代表取締役 魚住 裕典
英国製薬企業、武田薬品工業にてマーケティング部 プロダクトマネージャーを経て現在に至る

- 準備にはStepがある**
 - ・ 現地の確認
 - ・ プレゼンはビジネスで成果を上げる必須スキル
 - ・ 準備の始め方
(バフボを開いて用意を始めるのは悪なのか?)
 - ・ エレベータピッチ
 - ・ 構造的に考える頭の使い方
 - ・ イシューを磨く
 - ・ 一言で目的を表現する習慣
 - ・ 演習、ワーク
- 聞き手は誰?フォーカスの絞り方**
 - ・ キーパーソンは誰なのか?
 - ・ ターゲットの絞り方
 - ・ 聞き手が望むものをどうやって理解するのか
 - ・ 何をどのようにリサーチするのか
 - ・ フォーカスすることで印象は劇的に変わる
 - ・ 準備8割といわれる理由
 - ・ 演習、ワーク
- インパクトを残すことに拘る**
 - ・ 演習、ワーク
 - ・ 人は見た目が9割ってほんと?!
 - ・ 3種の神器

- ・ 数字で語る
 - ・ ファクトで語る
 - ・ ストーリーで語る
 - ・ 理と情にアプローチする
 - ・ 演習、ワーク
- 4. スライドの見せ方**
 - ・ 究極はスライドは必要ない
 - ・ 見せ方で重要な3つのポイント
 - ・ 実践演習
 - ・ 陥りがちな罠
 - ・ 演習、ワーク
 - 5. デリバリー**
 - ・ デリバリーで意識すべき5つのポイント
 - ・ ゼスチャーはこうして使う
 - ・ 視覚、聴覚にフォーカス
 - ・ 緊張のマネジメント
 - ・ 上達のコツ
 - ・ ギフト
 - ・ 演習、ワーク


質疑・応答

【受講者の声】 ・双方向の対話の場面が多く、実務に活かせる内容がたくさんありました。実際に使えるようになるには継続したトレーニングが必要であるとも感じたので、本日の学びを実践していきたいと思います。
・プレゼンを体系的に学んだことが無かったので、とても参考になりました。テキストを振り返りしっかり実践で活用していきたいです。
・参考になる内容が多く勉強になりました。楽しいセミナーでした。満足です。
・知りたい内容がしっかり聞けたので良かったです。質問にも事例を交え解説いただけたので参考になりました。
・勉強になりました。どうしても自分のプレゼンに自信が持てなかったのですが、その理由が分かったような気がしました。

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法
・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法
受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。振り込み手数料は御社の御負担にてお願いします。

●申込先  **TH企画** セミナーセンター
株式会社 TH企画
〒108-0014 東京都港区芝4-5-1 11-5F
TEL: 03-6435-1138
FAX: 03-6435-3685
E-mail: th@thplan.com

検索 → 0108 (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。
<https://www.thplan.com/>