

本当に役に立つ、やってよかったというFTA実践のための

セミナーご案内 関連部署へご回覧願います

WEB受講可 アーカイブ配信	<h1 style="margin: 0;">未然防止のためにFTAを 効率的に使いこなすポイント</h1> <h2 style="margin: 0;">～FMEAやDRBFMとの関係性・使い分けと実践～</h2>
7日間何度でも 視聴可能 <small>(WEB受講の場合)</small>	

- ◆日時：2025年1月30日(木) 10:00～16:00
 - ◆会場：TH企画セミナールームA ※会場/WEB 選択可
(東京・JR田町駅下車 徒歩約6分)
 - ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円
同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円
 - ◆受講資料：製本テキスト(受講料に含)
※別途テキストの送付先1件につき、配送料1,210円(内税)
- ライブ配信/アーカイブ配信(7日間、何度でも視聴可)
※当日の出席・欠席の有無は問いません

未然防止活動の本質、FTAのあるべき姿、本来の未然防止への役立つやり方、 効率良くやりやすいFTAの具体的な実施方法について、 事例を交えながら、実践的に分かりやすく解説する特別セミナー !!

【講師の言葉】

未然防止の技法としてFMEA・DRBFMと並んでFTAがありますが、顧客要求や自動車関連規格対応で後付けでの作成、デザインレビューに必須となったことから資料としてコピーペーストしたものなどを含め、未然防止というよりも単なる資料として使っている状態が散見されます。

FTAとは、そして未然防止活動における効率よい使い方、FMEAやDRBFMとの関係、使い分け、そしてそもそもその未然防止とは、未然防止におけるFTAの関係、それらをはっきりと理解することが、実際に役に立つように活用するには重要なのです。

「未然防止を徹底しろ!」と言われているが、「未然防止の効果があがらない」、「時間ばかりかかって役に立たない」ということも聞かれます。未然防止の本来のあるべき姿、FTAの効率良い実施方法、FMEAやDRBFMとの関係、使い分け、活用方法等、事例を通し解説します。

本当に役に立つ、やってよかったというFTAを効率よく実施しましょう。

【受講形式】 会場・WEB

- 【受講対象】
- ・FTAをやっているけども、やり方への疑問や、効果が上がらないと思う方
 - ・不良や事故・故障の未然防止をしっかりとやりたい方
 - ・FMEA・DRBFMを有効活用するためにもFTAを使いたい方
 - ・未然防止活動において、より効率的で有効なやり方を学びたい方
 - ・デザインレビュー(DR)において効活用されていないと感じている方
 - ・顧客要求にてFTAを作成している方、協力会社へFTAを要求している方
(営業・資材や購買の顧客や協力会社の担当の方もOKです)
 - ・製品企画、設計開発、試作・製造、生産技術、設備、品質保証に関係する技術者、管理者

【予備知識】 特に必要としません、わかりやすく解説します。

- 【習得知識】
- ・FTAのあるべき姿、本来の未然防止への役立つやり方
 - ・効率良い、やりやすいFTAの実施方法
 - ・講師作成のFTAの資料(Excel, pdf)等をセミナー後、ご希望の方に講師よりメールにて配信します。

●申込書・2025年1月30日(木)「未然防止のためにFTAを効率的に使いこなすポイント」

会社名		〒		住所	
TEL				FAX	
正式所属				正式所属	
受講者名				受講者名	
E-mail				E-mail	
振り込み 予定				通信欄	

◆ プログラム ◆

【講師】 CS-HK 代表 上條 仁 先生

国立東京農工大大学院 非常勤講師
元 日立製作所

I. 未然防止活動について

1. 本来の未然防止とは
2. 未然防止の区分け、FMEA・DRBFMの関係
3. 未然防止活動に有効な道具とその使い分け
4. FTAとFMEA
5. 効率的な未然防止活動の実施時期とは
6. FTA実施の明確化のために

II. FTAの作成

1. FTAの活用法
2. FTAの留意点
3. FTAの実施手順
4. FTAの基本的な論理記号
5. 基本事象の抽出
6. FTAの実施ポイント
7. FTAの実施例(事例)

III. FTA活用のポイント

1. 管理システム構築と共有化(見える化)
2. FT図⇒FTA⇒再発防止のシステム化

IV. デザインレビューでの有効活用

1. 本来のデザインレビューとは
2. デザインレビューの誤解
3. デザインレビューの分類、明確化
4. デザインレビューの効率化による未然防止の活用

まとめ

質疑・応答

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

- ・受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。
- ・経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。
- ・振り込み手数料は御社の御負担にてお願いします。

●申込先 **TH企画セミナーセンター**
株式会社 TH企画

〒108-0014 東京都港区芝4-5-1 11-5F
TEL:03-6435-1138
FAX:03-6435-3685
E-mail:th@thplan.com

TH企画 → (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>