

過去トラの活用ノウハウを習得！！

セミナーご案内 関連部署へご回覧願います

Zoom セミナー !!	<h2 style="margin: 0;">未然防止のための</h2> <h1 style="margin: 0;">過去トラ集の作り方と使い方のポイント</h1> <p style="margin: 0;">～品質問題をゼロにするFMEA・DR実施方法～</p>
LIVE配信のみ (録画配信無し)	

- ◆日時: 2025年1月17日(金) 10:00~16:00
 - ◆受講料: (消費税等込) 1名:49,500円
同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円
 - ◆会場: WEB受講のみ (Zoomシステム)
 - ◆受講資料: PDF資料 (受講料に含)
- ※LIVE配信のみ(録画視聴ありません)

FMEAへの過去トラ情報反映方法、デザインレビューへの過去トラ情報活用、未然防止の活動事例、人材育成のコツ・管理のノウハウについて、豊富な経験を交えながら、実務で実践できるように詳しく解説します！！

【講師の言葉】

近年、社会の品質意識が変化し、消費者保護の観点から市場対策費用は著しく増加しています。この品質問題を分析してみると、その原因は既知のもの(過去トラの再発)が多く、設計者およびデザインレビュー審議者が気づかなかつたために見逃した事例が多い。

これは、全社のノウハウ、過去トラ(失敗事例)を共有化し、活用しやすい環境で十分検討すれば、設計段階で気づくことができ、未然防止が可能である事を示しています。設計起因品質問題の予防のために、設計者や審議者が心配点に気づく画期的な道具(使いやすい過去トラ集)を開発し、その道具を使用して、デザインレビューを実施し、効果を上げてきた実績を紹介します。設計の品質問題を減らす取り組みは、どこでも実施されている。

しかし、品質問題を0にする取り組みは、非常に難しく、達成するには、知恵と工夫が必要です。

主な研修の狙いは以下の3点です。

- (1) FMEAの効果的な実施方法を学ぶ
- (2) デザインレビューの効果的な実施方法を学ぶ
- (3) 管理面(人材育成、しくみ)の改善の必要性を学ぶ

【受講形式】 WEB受講のみ

※本セミナーは、Zoomシステムを利用したオンライン配信となります。
※Live配信のみ、録画視聴はありません。

【受講対象】 製造業に携わる技術者全般

【予備知識】 特に予備知識は必要ありません。基礎から解説いたします。

- 【習得知識】
- 1) FMEAへの過去トラ情報反映方法
 - 2) デザインレビューへの過去トラ情報活用
 - 3) 未然防止の活動事例
 - 4) 人材管理のコツ など

●申込書 ・2025年1月17日(金)「未然防止のための過去トラ集の作り方と使い方のポイント」

会社名		〒		住所	
TEL				FAX	
正式所属				正式所属	
受講者名				受講者名	
E-mail				E-mail	
振り込み 予定				通信欄	

◆ プログラム ◆

【講師】 株式会社ワールドテック 講師 二村 直良 先生
元 デンソー

- | | |
|---|--|
| <p>1. はじめに
(FMEA説明と仕事の重要ポイント)</p> <p>はじめに</p> <p>2. 設計不具合の反省</p> <p>2.1 品質問題の分析</p> <p>2.2 心配点に気づくための仕組みづくり</p> <p>3. 未然防止の活動事例</p> <p>3.1 気づき能力強化 FMEA作成、チーム活動の道具</p> <p>3.1.1 FMEA辞書</p> <p>3.1.2 キーワード集</p> <p>3.1.3 マクロFMEA作成シート</p> <p>3.1.4 機能展開FMEA</p> <p>(参考)</p> <p>3.1.5 まとめ</p> | <p>3.2 気づきの道具を活用したPQDR
(チーム活動)の改善</p> <p>3.2.1 実施計画
(新規点・変化点の明確化)</p> <p>3.2.2 実施方法(心配点の抽出)</p> <p>3.2.3 心配点に気づく道具の効果</p> <p>4. 管理面(人材育成、しくみ)の改善</p> <p>4.1 人材育成</p> <p>4.2 仕組みづくり</p> <p>5. FMEAの演習</p> <p>演習・ワーク</p> <p>まとめ</p> <p>質疑・応答</p> |
|---|--|

【受講者の声】 ・期待通り良い内容でした。実務で活用したいと考えます！

- ・とても有益な情報をありがとうございました。中小企業のため、実践が難しく感じる部分もありましたが、少しずつできることからやってみたいと思います。
- ・セミナー中に質問させていただきましたが、すぐに反映することが難しい点もございました。仕組みの改善を会社と相談する機会ができたと思います。
- ・過去トラ活用のイメージができました。仕事に展開していきたいです。

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。振り込み手数料は御社の御負担にて願います。

●申込先  **TH企画** セミナーセンター
株式会社 TH企画

〒108-0014 東京都港区芝4-5-11-5F
TEL: 03-6435-1138
FAX: 03-6435-3685
E-mail: th@thplan.com

検索  TH企画 → サイト内検索 0117 (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>