

コロナ感染 予防対応！	<h2 style="margin: 0;">目指せ！ 不良品を「出さない」から「作らせない」への転換！！ 検査員の意識改革と検査業務改善の進め方</h2>
WEB受講 可能！	

◆日時：2024年11月29日(金) 10:00~17:00 ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円
 ◆会場：TH企画セミナールームA ※会場/WEB 選択可 同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円
 (東京・JR田町駅下車 徒歩約6分) ◆受講資料：製本テキスト(受講料に含)
 ライブ配信/アーカイブ配信(7日間、何度でも視聴可) ※別途テキストの送付先1件につき、配送料1,210円(内税)
 ※当日の出席・欠席の有無は問いません

適性のある検査員採用の為の「適性テスト」のやり方、
 検査員の意識改革に役立つ検査の目的の設定、
 検査の場面(受入、工程、製品)ごとの管理のポイント、不良品を見付ける検査、
 不良品を作らせない検査へ転換する方法について、長年の経験に基づき、
 具体的な事例を交え、分かりやすく解説する特別セミナー！！

【講師の言葉】

不良品は、企業の信頼を揺るがす大きな問題となり得ます。この不良品を出さないよう、一定の基準に基づき良品・不良品を選別することが検査業務で、とても重要な役割を担っています。業務に従事する検査員には、仕事の意義を理解し、検査精度を維持することが求められます。そのためには、検査のプレを抑制する計画の策定と管理、ならびに継続的な人材育成が必要になります。

本セミナーでは、検査員に高い意識を持って頂くために必要な検査目的の設定について解説し、仕事に適性のある検査員を採用するために活用できる適性テストをご紹介します。また、受入検査、工程検査、製品検査、という検査の場面ごとに、検査担当者や管理者が知っておくべき重要な考え方と進め方を解説します。そして、検査業務の中でも特に属人的な対応になりがちな外観検査における問題と対策もご説明します。

さらに、検査を必要としない不良品ゼロの実現に向け、受動的な仕事から脱却し、能動的な情報発信を通じて品質保証に貢献するための方法や、サプライヤー/ベンダーを巻き込んだ品質向上の進め方をご紹介します。

【受講形式】 会場・WEB

【受講対象】 「検査・品質管理の担当者・管理者

【予備知識】 特に必要ありません。

- 【習得知識】
- 1) 適性のある検査員を採用する為の「適性テスト」のやり方が分かる
 - 2) 検査員の意識改革に役立つ、検査の目的の設定が分かる
 - 3) 検査の場面(受入、工程、製品)ごとの管理のポイントが理解できる
 - 4) 不良品を見付ける検査から、不良品を作らせない検査へ転換する方法を知る など

●申込書・2024年11月29日(金)「目指せ!不良品を「出さない」から「作らせない」への転換!!

検査員の意識改革と検査業務改善の進め方」

会社名	〒	住所
TEL		FAX
正式所属		正式所属
受講者名		受講者名
E-mail		E-mail
振り込み 予定		通信欄

◆ プログラム ◆

【講師】 エスケイジーマネジメント 代表
 技術士・中小企業診断士 坂田 慎一 先生
 パーソル株式会社 取締役 坂田 直樹 先生

1. 企業に利益をもたらす検査の考え方

- 1) 検査の目的
- 2) 検査と品質管理
- 3) 品質保証の基礎的な考え方
- 4) 検査の経済性評価
- 5) 検査の進め方とポイント

2. 検査計画と検査管理の進め方

- 1) 検査計画の内容と立案事項
- 2) 検査員の管理とポイント
- 3) 検査適性テストの活用

3. 受入検査と外注品質の改善対策

- 1) 受入検査の目的と働き
- 2) 受入検査の種類
- 3) 受入検査の進め方
- 4) 外注品質の問題と対策

4. 工程検査と製品検査の改善対策

- 1) 工程検査とは
- 2) 工程検査の問題と対策

- 3) 5Sと5Mで品質を作り込む
- 4) 製品検査とは
- 5) 製品検査の問題と対策
- 6) 源流管理で不良の再発を防ぐ

5. 特別採用とクレーム対策

- 1) 特別採用とは
- 2) 特別採用への対応
- 3) クレーム発生時の対応
- 4) クレームの再発防止策

6. 外観検査とヒューマンエラー対策

- 1) 外観検査とは
- 2) 外観検査の問題と対策
- 3) ヒューマンエラーとは
- 4) ヒューマンエラーの原因と対策

7. まとめ 質疑・応答

- 質疑・応答
 個別相談(希望の方のみ)

【受講者の声】 ・不良数を減らすために、生産や検査、規格の過剰については最近見直しを進める機会があり、非常にタイムリーな話題でした。
 ・テキストはシンプルであったが、トークに引き込まれました。とても満足度の高いセミナーでした。
 ・出てしまった不良のフィードバック、クレームの活かし方を標準化して、次を起こさない手順、規格、管理を出来るようにすることが重要と感じた。
 ・とても参考になる内容でよかった。講師の先生の説明も分かりやすく実務で役立てたいと感じました。

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。振り込み手数料は御社の御負担にてお願い致します。

●申込先  **TH企画セミナーセンター**
 株式会社 TH企画

〒108-0014 東京都港区芝4-5-1 11-5F

TEL: 03-6435-1138

FAX: 03-6435-3685

E-mail: th@thplan.com

TH企画 → (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>