

「部下が言うこと聞かない」「管理職はツライヨ時代の到来」！！

コロナ感染 予防対応！

**今時の若手・年上部下の『やる気』を簡単に引き出す  
「人間重視型リーダーシップ」&「部下指導・人間力醸成法」  
～コミュニケーション&リーダーシップ力の弱点を知り、  
部下に寄り添い『わくわく感』を伴った高成果を達成～  
【簡単な演習&無料コンサル権利付き】**

WEB受講 可能！

◆日時：2024年10月24日(木) 10:00～17:00 ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円  
 ◆会場：TH企画セミナールームA ※会場/WEB 選択可 同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円  
 (東京・JR田町駅下車 徒歩約6分) ◆受講資料：製本テキスト(受講料に含)  
 ※1週間の録画視聴あり(当日の出席・欠席の有無は問いません) ※別途テキストの送付先1件につき、配送料1,210円(内税)

メンバーのやる気を引き出す方法、モチベーション向上法、人間重視型リーダーシップ、  
 メンバー・部下の動かし方、心理学的的方法論、コミュニケーション力・  
 リーダーシップ力の向上法、人間力醸成のコツについて、長年の経験と実績を基に、  
 具体的ノウハウを提供する特別セミナー！！

【講師の言葉】

管理職がいくら頑張っても「部下がやる気を出してくれない」「失敗がなくなる」「年上の部下が増え言うことを聞いてくれない」「反対され直ぐに切れる」「報連相をしてくれない」、上からは「リーダーシップ力が足りない」「マネジメント力がない」と叩かれ下からは突き上げられ、更にプレーヤも兼務と管理職には本当に「ツライ時代」が到来していると言えます。

昔は上意下達の「上司」という立場だけで、部下は「言う事を聞くのがアタリマエ」との文化がありました。しかし、今は上司という立場だけでは「若手は言う事を聞いてくれません」「年上の部下は若手以上に言う事を聞いてくれません。つい「部下が悪い」と考えてしまいますが、人間関係の一方は「自分」でありますから、管理職にも原因の一端がある場合が多く、マネジメント問題に起因する失敗や不具合発生、優秀な社員の流出等を生みだしてしまっているのです。

本セミナーでは「人間力醸成」を基盤にした「人間重視型リーダーシップ」を推奨しており、①「人間関係を向上させる」 ②「人を活かし動かす&組織活動の仕組を考案できる」 ③「わくわく感を生み出す価値観&発想法を見いだすことができる」等の効果が期待できます。

具体的には独自に考案した「人間力醸成の構図」および「EQ、アサーション等の心理学的的方法論」を基盤としています。『誰も言うことを聞かない・・・もう限界だ』と部下指導を諦めてしまう前に「人間重視型リーダーシップ」を発揮して高成果を達成し、「わくわく」感ある会社人生を送っていただきたいと願っております。

本セミナー内容を部下指導等に役立てていただくと共に、演習等の内容を社内教育・研修等にそのままご活用いただけます。

【受講形式】 会場・WEB

【受講対象】 現場でこれからチーム・リーダーになる予定の方・既にチーム・リーダー&グループ・リーダーの方 マネージャの方  
 人材育成・教育部門・開発・設計・製造&研究・企画部門・品質保証・保全・運用・運転部門 事務部門等、  
 多分野の方々(業種を問いません)

【予備知識】 必要ありません

【習得知識】 1) 「メンバーのやる気を引き出す方法」、「モチベーション向上法」、「人間重視型リーダーシップ」：  
 『やる気のない部下』&『反論する部下』、『年上の部下&定年間近の部下』等への具体的な指導法  
 2) 「メンバーや部下を活かし動かす心理学的的方法論(アサーション、EQ等)」  
 3) 「コミュニケーション力&リーダーシップ力の向上法」  
 4) 「メンバーや部下を活かし動かす人間重視の組織活動考案法」  
 5) 「人間力醸成自己診断&結果(弱み&強み)」、「人間力醸成のコツ」  
 6) 「会社人生成功のコツと会社人生を豊かにする発想法」 など



●申込書・2024年10月24日(木)「今時の若手・年上部下の『やる気』を簡単に引き出す  
 「人間重視型リーダーシップ」&「部下指導・人間力醸成法」

会社名	〒	住所
TEL		FAX
正式所属		正式所属
受講者名		受講者名
E-mail		E-mail
振り込み 予定		通信欄

セミナーご案内 関連部署へご回覧願います

◆プログラム◆

【講師】 ヒューマン&クオリティ・ラボ 代表 関 弘充 先生

(元)富士通(株)人材開発部 シニア・レクチャラ&上級教育士(工学)  
 日本初の CMM<sup>®</sup>レベル5を達成、社長賞および品質賞を受賞  
 富士通退職後、「人間力」に関する活動に注力、3万人以上の方々への指導実施

第1章 「人間重視のマネジメント」&  
「人間重視型リーダーシップ」

1. 「会社人生の選択」と「価値観の認識」
2. リーダーシップのパターンと人間重視型リーダーシップ
3. 「失敗しないリーダーの因子と基盤要素」

第2章 「わくわく」感を生む人間力醸成

1. 人間重視の組織活動 2. 「わくわく」感と人間力醸成の構図

第3章 「コミュニケーション力の向上」と「人間理解」

1. 「職場のコミュニケーション」と「モチベーションの向上」
2. 「アサーティブ・コミュニケーション」
3. 「コーチング・コミュニケーション」

第4章 部下を活かし動かす「EQリーダーシップ」

1. 部下を活かし動かす「リーダーシップ力の向上」
2. 「感情の識別(自己認識)」:「自分の感情を知る力」
3. 「感情の制御1(自己管理)」:「感情を制御する力」
4. 「感情の制御2(自己管理)」:「目標に向かう力」
5. 「感情の理解(対人理解)」:「他人の感情を理解する力」6.  
 「感情の利用(対人スキル)」:「人間関係を処理する力」

第5章 部下の「やる気」を引き出す「モチベーション向上法」

1. 「モチベーション向上へのアプローチ」
2. 「グループ活動アプローチ」:「自己の開示」
3. 「組織的活動アプローチ」:「人間重視の仕組」

第6章 「個人の動機付けを核としたアプローチ」:部下指導

- 6.1 「部下指導の基盤」
- 6.2 「気持への動機付け」:部下指導法
  1. 「やる気」のない部下:「自己との対座」
  2. 「意気消沈」している部下:「価値観の認識」
  3. 「言うことを聞かない反対する部下」:「責任を持たせる」
- 6.3 「目を見て話せない部下」「直ぐに切れる部下」:「自己の開示」
- 6.4 「課長になりたくない部下」の指導法
  1. 「課長になりたくないリーダー」の指導法
  2. 「人間に関心を持つ」と「マネージメントに関心を持つ」
  3. 「課長候補に推薦されないリーダー」の指導法
- 6.5 「年上の部下」の指導法
  1. 「年上の部下&定年間近の部下」の指導法
  2. 「報連相」をしない年上&年下部下への指導法

第7章 リーダーシップ力向上のための「人間力醸成診断」

1. 演習4:「人間力醸成」自己診断
2. 演習5:「診断結果&解説」
3. 演習6:「人間力醸成のコツ」

第8章 会社人生を成功させる価値観&発想法

1. 「会社人生における成功とは」
2. 先人に聞く「会社人生成功のコツ」

第9章 最後に

1. 何から開始したらいいか? 2. 質疑応答

【受講者の声】

- ・まずは、自身を冷静に解析し、自身が疲弊しないよう、そして部下へ適切に対応をすることをテキストを再度見直して実践したいと思います。
- ・社内では聞けなかった内容であり、今後の業務へすぐに実践したいと感じました。
- ・部下と接する際、今回の「人間力醸成」のグラフを忘れずに行動しようと思います。
- ・参考になりました。とても内容の多い講義でしたので、二日間に分けてじっくり講義していただけたらいいと思いました。
- ・人を重視した仕組みの推進の仕方についてヒントを得られたと思います。
- ・実体験に基づいた貴重な話を聞いて理解が深まりました。どうしても難しく考え難くやろうとすることが多く、改めて考える良い機会となりました。

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

- ・受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。
- ・経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。
- ・振り込み手数料は御社の御負担にて願います。

●申込先 **TH企画 セミナーセンター**  
 株式会社 TH企画

〒108-0014 東京都港区芝4-5-1 1-5F  
 TEL:03-6435-1138  
 FAX:03-6435-3685  
 E-mail:th@thplan.com

→  (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>