

今日からすぐに実践できる

セミナーご案内 関連部署へご回覧願います

Zoom セミナー !!	<h2 style="margin: 0;">エンジニアのための プロアクティブ・コミュニケーション技術</h2> <p style="margin: 0;">～伝える力が劇的に向上する実践メソッド(演習・ワーク付き)～</p>
LIVE配信のみ (録画配信無し)	

- ◆日時：2023年9月15日(金) 10:00～16:00 ◆受講料：(消費税等込) 1名:49,500円  
 同一セミナー 同一企業同時複数人数申込の場合 1名:44,000円
- ◆会場：WEB受講のみ (Zoomシステム) ◆受講資料：電子テキスト (受講料に含)  
 ※LIVE配信のみ (録画視聴ありません)

**人を動かすコミュニケーションのコツ、絶対習得すべき3つのテクニック、  
 周囲を巻き込む力、相手に伝わる伝達力、ストーリーテリング、目標達成力・論理思考力、  
 1on1ミーティングのコツ、行動心理について、実践的な演習・ワークを交え、  
 分かりやすく解説する特別セミナー !!**

【講師の言葉】

ビジネスパーソンにとって「伝える力」は、プロジェクトを成功導く過程において最も重要なスキルです。どんなに専門性が高く、技術力があろうとも、それを伝え・組織を動かし・価値を創造できなければビジネスにおける成功はありません。なぜ？あなたの話は伝わらないのか？みなさんは、こんな経験はないでしょうか・・・

- ・話をしたつもりが伝わっていない
- ・説明をしたが意図が理解されていない
- ・確認をしたが忘れられている
- ・合意を得たつもりが認識がずれている
- ・理解は得られたはずなのに動いてくれない...etc

ビジネスの現場は勿論、日常におけるコミュニケーションの場でも、一度は遭遇したことのあるシチュエーションではないでしょうか。伝える力の欠如は、ビジネス上でロスを招くだけでなくトラブルの火種にもなります。一方、伝える力を備えたビジネスパーソンは、仕事でどんどん成果をあげキャリアをアップさせています。

本セミナーでは、周囲を巻き込み組織を動かすうえで、必要不可欠な「伝える力」にフォーカスし、実務ですぐに活用可能な内容を習得いただけます。「伝える」という技術は、ビジネスコミュニケーションにおいて大きな武器となります。明日からすぐに実践で活用できる技術を習得し、皆さんのキャリアのステップアップに大きな影響を与えることでしよう。

- 【受講形式】 WEB受講のみ ※Live配信のみ録画視聴はありません  
 ※本セミナーは、Zoomシステム利用によるオンライン配信となります。
- ※演習・ワークが複数ありますので、WEBカメラ・音声マイクをご準備願います。

- 【受講対象】 ・現場の実務担当者 ・これからリーダーになる方 ・上司と部下・後輩を持つリーダー
- ・仕事におけるコミュニケーション力を鍛えたい方
- ・自分の意見や思いをもっとうまく伝えられないか悩みを持っている方
- ・コミュニケーションで相手から反発を受けることが多い方 ・チームや組織の巻き込み力を鍛えたい方

【予備知識】 特に必要ありません。  
 セミナーでは、双方向の対話・演習・ワークを多用し理解を深めます。

- 【習得知識】 1) 傾聴力 2) 問い力 3) 行動心理 4) 周囲を動かす巻き込み力
- 5) 相手に伝わるコミュニケーションのポイント 6) ストーリーの作り方
- 7) 確実に目標達成する力 8) 論理思考力 9) 1on1 ミーティングのコツ など

●申込書・2023年9月15日(金)「エンジニアのためのプロアクティブ・コミュニケーション技術」

会社名		〒	住所
TEL			FAX
正式所属			正式所属
受講者名			受講者名
E-mail			E-mail
振り込み 予定			通信欄

◆ プログラム ◆

【講師】 株式会社TH企画 代表取締役 魚住 裕典

アストラゼネカ、武田薬品工業にてコマース、マーケティング部 プロダクトマネージャーを経て現在に至る

1. コミュニケーション能力向上は  
 ビジネスパーソンの必須要件(演習・ワーク含)

- ・ 現在地の把握
- ・ なぜ？あなたの言葉は伝わらないのか？
- ・ コミュニケーション力の向上はビジネスを大きく前進させる
- ・ コミュニケーションの主役は誰なのか？
- ・ コミュニケーション力が向上すればあなたのキャリアは劇的に変化する

2. コミュニケーション力を高める具体的な技術  
 (演習・ワーク含)

- ・ 量(quantity)と質(quality)の関係性
- ・ 数字で語ることの重要性
- ・ あなたの解釈では不十分
- ・ 物語を加えよ(ストーリーテリング)
- ・ ロジック(構造的思考)を固めよ

3. 実践で磨く伝える技術

- ・ 論理だけでは聞き手を動かさない
- ・ 演習1 YESを引き出す(実践&解説)
- ・ 演習2 Factと感情(実践&解説)
- ・ 演習3 対立を乗り越える(実践&解説)
- ・ 演習4 1on1ミーティング(実践&解説)

4. 影響力の理解と行使

- ・ 3つのパワーを上手に使い
- ・ プロセスとFW(フレームワーク)
- ・ 嫉妬のマネジメント
- ・ 印象のマネジメント
- ・ コンフリクトへの対応

5. プロアクティブコミュニケーション実践にむけて

- ・ 伝える力は武器になる
- ・ 伝える力を磨くルーティン
- ・ 受講者へのギフト

質疑・応答

【受講者の声】

- ・ コミュニケーションで悩むことが多かったのですがとても参考になりました。悩みの多くが解消できそうですので実践したいと思います。
- ・ 自分の普段のコミュニケーションがいかに不十分であったかを痛感する機会になりました。明日から実践したいと考えます。
- ・ 理解はできたが、実践するにはトレーニングが必要であると感じた。まずは、意識して実践できることから取り入れたい。
- ・ 分かりやすい内容でした。特に影響力(どのパワーを使うか)という視点は新しい気づきでした。ありがとうございました。

◆セミナーお申込要領

●申し込み方法

- ・ 弊社ホームページの申込欄又は、FAXかE-mailにてお申し込みください。
- ・ 折り返し、受講票、請求書、会場案内図をお送り致します。
- ・ 開催日の8日前以内のキャンセルは、お受け致しかねますので、必要に応じ代理の方のご出席をお願いします。
- ・ 開催日の8日前以内のキャンセルの場合、受講料の全額を申し受けます。

●お支払い方法

受講料は原則として開催前日までにお支払い願います。経理上、受講料のお支払いがセミナー開催後になる場合は、お支払日をお知らせ願います。振り込み手数料は御社の御負担にてお願いします。

●申込先



(株)TH企画セミナーセンター

〒108-0014 東京都港区芝4-5-11-5F  
 TEL: 03-6435-1138  
 FAX: 03-6435-3685  
 E-mail: th@thplan.com

検索 TH企画 → サイト内検索 0915 (開催日)

詳細、その他のセミナーは、ホームページをご覧ください。

<https://www.thplan.com/>